



**BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT,
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN**

**DOKUMEN SEBUTHARGA
NOMBOR SEBUT HARGA : 1/2022**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH
PERKAKASAN DAN PERISIAN DRON UNTUK JABATAN-JABATAN
NEGERI KELANTAN**

**TARIKH PELAWAAN
11 MEI 2022**

**TARIKH TUTUP SEBUTHARGA
24 MEI 2022**

Bila Menjawab sila nyatakan Nombor ini :

Nom. Sebut harga SUK : BPTM 1/2022

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI KELANTAN

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian / Jabatan (Alamat Lengkap)

No, Telefon :

**Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan,
Blok 6 Tingakt 1, Kota Darul Naim, 15503
KOTA BHARU**

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

No. Telefon : 09- 7481957

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan
pembelian ini : **Kod Kementerian Kewangan :**
210101 & 221201 / 221206

Tarikh : 11 Mei 2022

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah
tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat penyerahan / penyempurnaan : **Sebagaimana Arahan Kepada Penyebutharga dan Penyerahan Dokumen Tawaran Sebut harga**
- 1.2 Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan dikehendaki :
- 1.3 Arahan Pengiriman :
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlaktri dan bertanda "**Nom. Sebut Harga SUK : BPTM 1/2022**".
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengahari 24 Mei 2022**.
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sehingga 31 Disember 2022** selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan : **NIK RAHIMIN BIN WAN HUSSIN**
Pegawai :

Nama Pegawai :

Jawatan : 11 / 5 / 20 22
.....

Bil .	Perihal bekalan / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian / Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN PERISIAN <i>DRONE</i> BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan ditawarkan : <u>90 hari</u>				
JUMLAH					

(i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan

Penyebutharga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. KENYATAAN TAWARAN

1.1 Sebut harga ini adalah dipelawa kepada penyebutharga yang **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** untuk **MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN PERISIAN DRON BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN**

1.2 Penyebutharga mestilah daripada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih belum tamat tempoh di bawah pecahan kepala berikut:

a. ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi

210101 *Hardware (low end technology) - Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance.*

Dan

b. Perkhidmatan Udara / Laut / Darat

221201 Topografi / Lidar

atau

211206 Pemetaan / Pemetaan Utiliti Bawah Tanah

1.3 Tawaran sebut harga hendaklah disediakan dengan menggunakan Dokumen Tawaran Sebut harga iaitu :

- a. JILID 1 - Dokumen Tawaran Teknikal dan
- b. JILID 2 - Dokumen Tawaran Kewangan

Dokumen Tawaran Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap, kemas dan terang. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, Penyebutharga boleh menggunakan salinan borang atau kertas tambahan dan mestilah ditandatangani dan dicop dengan cop rasmi Penyebutharga. Sebarang pindaan atau pembetulan di dalam dokumen tawaran hendaklah ditandatangani ringkas dan diberikan tarikh sebenarnya oleh Penyebutharga.

1.4 Sebarang sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan walau apa pun alasan yang diberikan.

1.5 Kerajaan Negeri tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang perbelanjaan yang ditanggung oleh mana-mana Penyebutharga dalam penyediaan tawaran sebut harga ini tanpa mengambilkira sama ada hasil proses sebutharga ini berjaya atau sebaliknya.

1.6 Penyebutharga tidak boleh memasukkan apa-apa perbelanjaan berkaitan dengan penyediaan sebutharga ini ke dalam harga sebutharga yang ditawarkan.

1.7 Tiap-tiap Penyebutharga adalah bertanggungjawab meneliti setiap Dokumen Tawaran Sebut harga yang dibekalkan dan hendaklah memastikan bahawa dokumen itu adalah sama seperti Kandungan Dokumen Sebut harga. Jika terdapat kesilapan di dalam Dokumen Tawaran Sebut harga yang dibekalkan kepada Penyebutharga, adalah menjadi tanggungjawab Penyebutharga memohon kepada pegawai yang mengeluarkan Dokumen Tawaran Sebutharga untuk membetulkan kesilapan tersebut sebelum tarikh tamat penyerahan sebut harga yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga.

- 1.8 Sebut harga hendaklah sah laku selama **90 hari** dari tarikh penyerahan sebut harga seperti yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga dan Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya dalam tempoh tersebut.
- 1.9 Penyebutharga mestilah membuat tawaran terhadap kesemua daripada bekalan dan perkhidmatan mengikut kepakaran dan kemampuan Penyebutharga.
- 1.10 Kerajaan Negeri tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- 1.11 Penyebutharga yang berjaya akan diberitahu melalui Surat Setuju Terima Sebut harga. Tempoh menandatangani perjanjian itu boleh dilanjutkan jika pegawai yang berkuasa bersetuju bahawa ada sebab-sebab yang munasabah untuk berbuat demikian.
- 1.12 Kerajaan Negeri adalah berhak untuk meminda atau membatalkan mana-mana syarat yang terkandung dalam pelawaan sebutharga ini pada bila-bila masa selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan tanpa memberi sebarang notis terlebih dahulu.
- 1.13 Menandakan dan mengirimitkan sebut harga :
 - i. Tiap-tiap sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan ditanda pada sampul surat itu dengan Nama Sebut harga di sebelah kiri atas sampul surat.

- ii. Semua sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Pengarah
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri
Blok 6, Tingkat 1, Kota Darulniam
15503 KOTA BHARU**

1.14 Tarikh Tutup

- i. Tawaran sebut harga akan ditutup pada **24 Mei 2022** sebelum atau pada jam **12.00 tengahhari**.
- ii. Tawaran yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

1.15 DOKUMEN SEBUTHARGA

Penyebutharga boleh mendapatkan Dokumen sebutharga dengan melayari Portal Rasmi Kerajaan Negeri Kelantan di <https://www.kelantan.gov.my/> dengan memuatturun Dokumen Sebutharga (Nom. Sebutharga SUK : BPTM 1/2022)

2. TAKLIMAT SEBUTHARGA

- 2.1 Satu sesi taklimat bagi sebut harga secara atas talian akan diadakan pada tarikh dan masa seperti berikut:

Tarikh : **17 Mei 2022**
Masa : **10.00 Pagi**
Tempat : **Bilik Mesyuarat BPTM, Blok 6 Kota Darulnaim**

- 2.2 Penyebutharga **DIKEHENDAKI** mengemukakan Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Sebut harga seperti di **LAMPIRAN A: Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Sebutharga**. Kehadiran maksimum dihadkan **kepada seorang (1) orang wakil** bagi setiap Penyebutharga. Borang pengesahan kehadiran hendaklah dikemukakan dengan emel kepada bptm@kelantan.gov.my atau fax di nombor 09-7430504
- 2.3 Semua Penyebutharga **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tersebut. Kegagalan Penyebutharga untuk menghadiri taklimat Sebutharga mengakibatkan **Tawaran Penyebutharga tidak layak untuk dipertimbangkan** dan akan **DITOLAK**.

PENYERAHAN DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

1. FORMAT DOKUMEN SEBUT HARGA

1.1 Peyebutharga adalah **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebutharga di dalam **dua (2) JILID secara berasingan** seperti berikut:

JILID 1: DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

JILID 2: DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

1.2 Penyebutharga hendaklah memastikan:

a. JILID 1 dan JILID 2 hendaklah setiap satunya diserahkan dalam **SATU (1)** salinan dokumen *hardcopy* **secara berasingan**.

b. JILID 1 dan JILID 2 hendaklah dimasukkan dalam sampul surat atau bungkusan yang berasingan dan berlakri serta ditandakan dengan jelas pada sampul surat atau bungkusan seperti berikut:

**‘SULIT – NOM. SEBUTHARGA SUK : BPTM 1/2022
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)’**

dan

**‘SULIT – NOM. SEBUTHARGA SUK : BPTM 1/2022
(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)’**

Kedua-dua sampul surat atau bungkusan JILID 1 dan JILID 2 hendaklah dimasukkan dalam satu sampul surat lain yang berlakri dan ditandakan seperti berikut:

‘SULIT – NOM. SEBUTHARGA SUK : BPTM 1/2022

- 1.3 Kegagalan Penyebutharga mematuhi **Para 1.1 dan 1.2** boleh mengakibatkan **Tawaran Penyebutharga tidak layak untuk dipertimbangkan** dan akan **DITOLAK**.
- 1.4 Penyebutharga mestilah mengemukakan hanya satu (1) cadangan keseluruhan dan bukannya cadangan sebahagian dalam tawaran sebutarga.
- 1.5 Penyebutharga **tidak dibenarkan mencatatkan nama/tanda syarikat** di mana-mana pun dalam **JILID 1 – Dokumen Tawaran Teknikal** termasuk risalah yang dikemukakan. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat ini menyebabkan tawaran petender **DITOLAK**.
- 1.6 **JILID I – DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

Penyebutharga **diwajibkan** untuk mengisi dengan lengkap dan mengemukakan lampiran-lampiran seperti dinyatakan di Jadual 1 – Dokumen yang perlu dikemukakan. **Kegagalan mematuhi perkara ini boleh mengakibatkan tawaran ditolak.**

Jadual 1 – Dokumen yang perlu dikemukakan

Bil	Senarai Dokumen Tawaran Teknikal
1.	Arahan Perbendaharaan 170 (Lampiran Q)
2.	Tawaran Teknikal – Lampiran A1
3.	Pengalaman Penyebutharga – Lampiran A2
4.	Jadual Pelaksanaan – Lampiran A3
4.	Brosur dan Risalah Berkaitan – Lampiran A4
5.	Khidmat Sokongan dan Penyelenggaraan – Lampiran A5
6.	Latihan dan Pemindahan Teknologi – Lampiran A6

1.7 JILID II – DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

Penyebutharga **diwajibkan** untuk mengisi dengan lengkap dan mengemukakan lampiran-lampiran seperti dinyatakan di Jadual 1 – Dokumen yang perlu dikemukakan. **Kegagalan mematuhi perkara ini boleh mengakibatkan tawaran ditolak.**

Jadual 2 – Dokumen yang perlu dikemukakan

Bil	Senarai Dokumen Tawaran Kewangan
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat – Lampiran B1
2.	Salinan Sijil-Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan – Lampiran B2
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (Jika Ada) – Lampiran B3
4.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Mengenai Wang Dalam Tangan Petender Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir Sebelum Tarikh Tutup Tender Yang Disahkan Oleh Pihak Bank – Lampiran B4
5.	Tawaran Harga – Lampiran B5

2. PERTANYAAN

Penyebut harga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebut harga boleh merujuk kepada:

Salina Binti Adnan

No. Tel: 019-9604102

Tuan Asri Bin Tuan Deraman

No. Tel: 010-9280102

SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN PERISIAN DRON BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN

1. SKOP PERKHIDMATAN

Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perkakasan dan perisian Dron bagi jabatan-jabatan negeri kelantan

2. HARGA DAN BAYARAN

- 2.1. Harga yang dikemukakan hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM);
- 2.2. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan;
- 2.3. Pembayaran akan dibuat mengikut jadual yang diakuterima oleh Kerajaan;
- 2.4. Pembayaran akan dilakukan setelah semua skop kerja membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perkakasan dan perisian Dron bagi jabatan-jabatan Negeri Kelantan siap sepenuhnya.

3. SEBUTHARGA

- 3.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih. Kos ini termasuk dengan mengambil kira kos mereka-bentuk lakaran, pengubahsuaian, dan kos-kos berkaitan bagi pekerja yang akan ke lokasi pemasangan.
- 3.2. Perincian item dan kuantiti seperti di **LAMPIRAN A1**.

**BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN TAKLIMAT TAPAK BAGI SEBUT HARGA
(NOM. SEBUT HARGA SUK : BPTM 1/2022)**

(Sila kembali borang ini sebelum atau pada 16 Mei 2022 melalui emel bptm@kelantan.gov.my atau faks di talian 09-7430504)

Kepada:

YBrs. Pengarah
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Blok 6, Tingkat 1 Kota Darulnaim
15503 KOTA BHARU
Kelantan

Tuan,

**Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Bagi Sebut harga MEMBEKAL,
MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN
PERISIAN DRON BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN**

Berikut adalah Pegawai yang akan menghadiri taklimat di atas adalah seperti berikut:

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan	No. Telefon & E-mel
1.				

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Nama Syarikat :
Cop Syarikat :

JILID 1: DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

TAWARAN TEKNIKAL – SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL.	ITEM	KUANTITI	MANDATORI (M)	CADANGAN PENYEBUTHARGA
A.	<p>Specification:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-Axis Gimbal with Dual Cameras • 20MP 5.1K Wide-Angle 4/3 CMOS Hasselblad • 12MP Telephoto with 28x Hybrid Zoom • Up to 46 Minutes of Flight Time • Up to 9.3-Mile Transmission Range • 360° Obstacle Avoidance System • 10-Bit D-Log Color Profile & HNCS • 1080p60 Live View Video Stream • 8GB of Storage Space • RC-N1 OcuSync 2.0 Remote Included • Smart Controller 	18 Unit	M	

BIL.	ITEM	KUANTITI	MANDATORI (M)	CADANGAN PENYEBUTHARGA
B.	<p>Specification :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thermal and RGB Sensors - A 48MP RGB sensor coupled with a 640 x 512 thermal camera make the Enterprise Advanced the most versatile Mavic on the market. This high-quality dual-sensor setup means that you can gather more accurate data. • Centimeter-Level Positioning with RTK - The Mavic 2 Enterprise Advanced supports RTK with the introduction of the DJI RTK module (sold separately) allowing accurate operations even in hazardous environments. • Advanced Digital Zoom - The M2E (Mavic 2 Enterprise) Advanced supports 32x digital zoom. This allows you to collect accurate temperature measurements and visual data from a safer distance and with more discretion. • Data Security - Local Data Mode and AES-256 encryption means drone operators can keep sensitive flights secure and private. • Wide Compatibility - The majority of Mavic 2 Enterprise accessories will work with this new Advanced model, expanding your possibilities even further! 	1 Unit	M	

JADUAL PELAKSANAAN PROJEK

Penyebutharga dikehendaki menerangkan secara terperinci Jadual Pelaksanaan Projek untuk memastikan ia memenuhi keperluan projek dalam jadual yang dinyatakan.

BROSUR DAN RISALAH BERKAITAN

Sila kembalikan Brosur dan Risalah yang berkaitan.

KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYENGGARAAN**Tawaran Khidmat Sokongan dan Penyenggaraan**

BIL.	PERKARA	KHIDMAT SOKONGAN	PENYENGGARAAN
1.	Perkakasan		
2.	Perisian		

Nota : Penyebutharga dikehendaki menyatakan khidmat sokongan dan penyenggaraan bagi semua perkakasan dan perisian yang ditawarkan. Penyebutharga juga dikehendaki mencadangkan *premier support* atau *After Sale Support Plan*

LATIHAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI (TOT)

NO.	NAMA LATIHAN	KETERANGAN	JUMLAH SESI	JUMLAH HARI/SESI	JUMLAH PESERTA/SESI	TAHAP PROGRAM Contoh: Intermediate/ Advance

Penyebutharga dikehendaki mencadangkan program latihan dan pelan pemindahan teknologi kepada pegawai-pegawai Kerajaan yang akan ditentukan. Keterangan mengenai program tersebut perlu menggariskan bagaimana pemindahan pengetahuan dan kemahiran akan dilaksanakan dengan berkesan. Matlamat program tersebut adalah untuk memastikan kemandirian (*independent*) pegawai-pegawai Kerajaan.

Segala kos pelaksanaan latihan hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga

JILID 2: DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT

**SALINAN SIJIL-SIJIL PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN
KEWANGAN**

**SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA
(Jika Ada)**

**SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK MENGENAI WANG
DALAM TANGAN BAGI PENYEBUTHARGA BAGI TIGA (3) BULAN
TERAKHIR SEBELUM TUTUP SEBUTHARGA YANG DISAHKAN
OLEH PIHAK BANK**

TAWARAN TEKNIKAL – SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL.	ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
A.	<p>Specification:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-Axis Gimbal with Dual Cameras • 20MP 5.1K Wide-Angle 4/3 CMOS Hasselblad • 12MP Telephoto with 28x Hybrid Zoom • Up to 46 Minutes of Flight Time • Up to 9.3-Mile Transmission Range • 360° Obstacle Avoidance System • 10-Bit D-Log Color Profile & HNCS • 1080p60 Live View Video Stream • 8GB of Storage Space • RC-N1 OcuSync 2.0 Remote Included • Smart Controller 	18 Unit		

BIL.	ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
B.	<p>Specification :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thermal and RGB Sensors - A 48MP RGB sensor coupled with a 640 x 512 thermal camera make the Enterprise Advanced the most versatile Mavic on the market. This high-quality dual-sensor setup means that you can gather more accurate data. • Centimeter-Level Positioning with RTK - The Mavic 2 Enterprise Advanced supports RTK with the introduction of the DJI RTK module (sold separately) allowing accurate operations even in hazardous environments. • Advanced Digital Zoom - The M2E (Mavic 2 Enterprise) Advanced supports 32x digital zoom. This allows you to collect accurate temperature measurements and visual data from a safer distance and with more discretion. • Data Security - Local Data Mode and AES-256 encryption means drone operators can keep sensitive flights secure and private. • Wide Compatibility - The majority of Mavic 2 Enterprise accessories will work with this new Advanced model, expanding your possibilities even further! 	1 Unit		

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :

3. Nombor Telefon :
4. Nombor Faks :
5. Alamat e-mel :
6. Tarikh ditubuhkan :
7. No. Pendaftaran Syarikat :
8. Tarikh Tamat Pendaftaran Syarikat :
9. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:
10. Tarikh Tamat Pendaftaran Kementerian Kewangan:
11. Jenis Perniagaan :

12. **Maklumat Pemilik Saham** (Sila isi jadual di bawah) :

BIL.	NAMA	*NO. KAD PENGENALAN/ NO. PASPORT	WARGANEGARA	JUMLAH SAHAM	% PEMILIKAN SAHAM
1.					
2.					
3.					
4.					

Nota: * Potong mana yang tidak berkenaan

13. Kedudukan Modal

(a) *Total Authorised Capital (Shares)* : RM _____(b) *Total Paid-up Capital* : RM _____

Nota : _____

(c) Aset Semasa : RM _____

(d) Liabiliti Semasa : RM _____

(e) Kedudukan Pemegang Saham dalam Peratus

Bumiputera : _____

Bukan Bumiputera : _____

Modal Asing : _____

Nama Negeri : _____

14. Kedudukan Kakitangan

BIL.	KEWARGANEGARAAN	BILANGAN	PERATUS
1.	Bumiputera	Pengurusan:	
		Operasi:	
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan:	
		Operasi:	

15. Status Syarikat

(a) Bumiputra/Bukan Bumiputera*

(b) Syarikat Tempatan/Syarikat Asing*

16. Sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dan Kod Pendaftaran yang berkaitan (Salinan dikepilkkan).

17. Pengakuan

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

* Salinan Penyata Bank Terkini bagi tiga (3) bulan berturut-turut yang disahkan oleh pihak bank.

* Sila sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tempoh tiga (3) tahun yang terkini.